

**ТАРИФНЫЙ ПЛАН «КРЕДИТНАЯ ТКБ.КАРТА»
к программе кредитования физических лиц «Кредитная ТКБ.Карта»**

1. Программа кредитования и Тарифный план**1.1. Программа кредитования**

«Кредитная ТКБ.Карта»

1.2. Тарифный план

«Кредитная ТКБ.Карта»

2. Регион действия программыРегионы расположения подразделений Банковской группы¹.**3. Требования, предъявляемые к заемщику****3.1. Общие требования**

- Гражданство РФ.
- Наличие регистрации:
 - для клиентов ТКБ БАНК ПАО, корпоративных клиентов ТКБ БАНК ПАО², клиентов партнеров ТКБ БАНК ПАО³ – постоянная регистрация в РФ;
 - для прочих клиентов – постоянная регистрация (наличие обязательно) / временная регистрация в регионе расположения подразделений Банковской группы.
- Минимальный возраст заемщика: 21 год.
- Максимальный возраст заемщика на момент подачи заявления: 65 лет.
- Занятость (не применяется для неработающих пенсионеров):
 - для работающих по найму – непрерывный стаж на текущем месте работы должен составлять не менее 3-х месяцев;
 - для самозанятого – срок осуществления деятельности должен составлять не менее 6-ти месяцев;
 - для собственников бизнеса и ИП – срок существования бизнеса должен составлять не менее 12-ти месяцев.

4. Условия предоставления Лимита кредитования**4.1. Валюта кредита**

Рубли

4.2. Срок предоставления Лимита кредитования

В соответствии с условиями Программы кредитования «Кредитная ТКБ.Карта»

¹ Публичное акционерное общество «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (ТКБ БАНК ПАО) и Акционерное общество «ИНВЕСТТОРГБАНК» (ИНВЕСТТОРГБАНК АО).

² Физические лица, являющиеся сотрудниками / руководителями / собственниками компаний – корпоративных клиентов, либо сотрудниками индивидуальных предпринимателей, пользующимися услугами ТКБ БАНК ПАО для малого и среднего бизнеса.

³ Физические лица, являющиеся клиентами / сотрудниками компаний-партнеров, либо агентами / сотрудниками агентов / сотрудниками согласованных компаний для работы с физическими лицами. Данная категория не распространяется на клиентов агентов ТКБ БАНК ПАО.

4.3. Размер Лимита кредитования

4.3.1. С предоставлением документа, подтверждающего доход, в соответствии с п. 6.1. настоящего Тарифного плана:

Сегмент: ⁴	Размер Лимита кредитования
Сегмент «Стандарт»	min: 30 000 руб. - max: 290 000 руб. (вкл.)
Сегмент «Премиум»	min: 30 000 руб. - max: 1 000 000 руб. (вкл.)

4.3.2. Без предоставления документа, подтверждающего доход, в соответствии с п. 6.2. настоящего Тарифного плана:

Сегмент: ⁴	Размер Лимита кредитования
Сегмент «Стандарт»	min: 30 000 руб. - max: 100 000 руб. (вкл.)

Установка Лимита кредитования по п. 4.3.1. и п. 4.3.2. настоящего Тарифного плана происходит с шагом 1 000 руб., при этом сумма Лимита кредитования округляется в меньшую сторону.

4.4. Расчетный период

Максимальная продолжительность Расчетного периода составляет календарный месяц.

Датой начала первого Расчетного периода считается дата образования первой задолженности клиента (выдачи первого транша) в рамках Договора карты. Каждый последующий Расчетный период начинается:

- в случае погашения заемщиком всей суммы задолженности, образовавшейся в предыдущих Расчетных периодах, – со дня возникновения новой задолженности заемщика по кредиту (предоставления клиенту нового транша),
- при наличии непогашенной задолженности, образовавшейся в предыдущем Расчетном периоде, – с первого числа месяца, следующего за датой окончания предыдущего Расчетного периода.

Датой окончания каждого Расчетного периода является последнее число соответствующего календарного месяца, в котором имело место начало Расчетного периода. Расчетный период возобновляется ежемесячно.

4.5. Платежный период

Платежный период – период времени, непосредственно следующий за Расчетным периодом, в течение которого клиент обеспечивает поступление на текущий счет суммы в размере не менее Минимального платежа, рассчитанного на конец Расчетного периода.

Продолжительность Платежного периода определяется Тарифным планом программы кредитования, и составляет один календарный месяц.

4.6. Минимальный платеж в погашение основного долга

Минимальный платеж в погашение задолженности по основному долгу составляет – 5% от остатка задолженности по кредитам (траншам) на дату окончания Расчетного периода.

Клиент должен в течение Платежного периода внести на текущий счет денежные средства в размере не менее суммы Минимального платежа, рассчитанной с учетом положений Программы кредитования и настоящего Тарифного плана на дату окончания соответствующего (предшествующего данному Платежному периоду) Расчетного периода.

4.7. Льготный период кредитования

До четырех календарных месяцев.

⁴ Сегмент клиента определяется Банком.

Льготный период равен периоду с даты возникновения задолженности клиента по кредиту (траншам) при условии, что:

- у клиента ранее отсутствовала задолженность перед Банком по Договору карты,
- клиент ранее погасил всю задолженность по ранее предоставленным кредитам (траншам),
- клиентом соблюдены условия погашения ранее предоставленных Льготных периодов кредитования,

и заканчивается датой окончания третьего Платежного периода, следующего за Расчетным периодом, в котором возникла задолженность по счету банковской карты, включительно, при условии своевременного внесения клиентом в течение первого и второго Платежного периодов суммы, в размере не менее Минимального платежа, рассчитанного на конец Расчетного периода.

5. Стоимость кредита

5.1. Процентные ставки

№ п/п	Наименование	Процентная ставка (годовая) ⁵	
		размер Лимита кредитования до 290 000 руб. (вкл.)	размер Лимита кредитования от 290 000 руб. до 1 000 000 руб. (вкл.)
1.	За пользование овердрафтным кредитом ⁶		
	Сегмент «Стандарт»	37,00% полная стоимость кредита (в процентах годовых): min - 37,000%, max - 37,000%	Не применимо
	Сегмент «Премиум»	31,00% полная стоимость кредита (в процентах годовых): min - 31,000%, max - 31,000%	
2.	По овердрафту, вынесенному на просрочку	+20 процентных пунктов к ставке, указанной в п. 1	

5.2. Комиссия за предоставление Лимита кредитования

Не взимается.

6. Перечень документов

6.1. Документы для предоставления заемщиком, указанным в п. 4.3.1. настоящего Тарифного плана:

Клиенты, имеющие активную зарплатную карту (учет дохода согласно выписке по зарплатной карте). Также указанные документы предоставляются всеми остальными категориями клиентов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт Гражданина РФ (ксерокопия заполненных страниц). 2. Заявление на получение банковской карты ТКБ БАНК ПАО и установку лимита кредитования (овердрафта).
---	---

⁵ Полная стоимость кредита не может превышать предельных значений, установленных законодательством РФ (за исключением случаев, когда действующим законодательством РФ установлен период, в течение которого не подлежит применению ограничение значения полной стоимости потребительского кредита (займа)).

⁶ Сегмент клиента определяется Банком.

Для работающих по найму ⁷	<p>Сведения о доходах (на выбор)⁸, не менее чем за последние 12-ть мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка о доходах и суммах налога физического лица (допускается электронное заверение ФНС / работодателя); • Справка по форме Банка, заверенная работодателем (допускается предоставление справок по форме иных кредитных организаций / свободной форме, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка); • Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Фонда пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР) (выписка / извещение из СФР) с электронным заверением государственным порталом Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru) / Социальным фондом России / Центром государственных услуг «Мои документы»; • Выписка с зарплатного счета (в электронном или бумажном виде) с отметками банка, выдавшего выписку, с расшифровкой операций с денежными средствами, позволяющими идентифицировать, что поступления являются заработной платой; • Иные документы, позволяющие однозначно идентифицировать доход, получаемый клиентом (имеющий штрих-код, электронную подпись и иные заверительные надписи).
Для пенсионеров ⁷	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий назначение пенсии (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> • Пенсионное удостоверение; • Справка из Социального фонда России о назначении пенсии; • Иной документ, подтверждающий статус пенсионера. 2. Документ, подтверждающий получение пенсионных выплат (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> • Выписка с банковского счета владельца о перечислении пенсии с назначением платежей не менее чем за последние 12-ть мес., либо фактический срок получения пенсии, но не менее 1-го мес.; • Справка из Социального фонда России о назначении пенсии и ее размере; • Справка из Центра государственных услуг «Мои документы» с указанием размера выплат; • Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Социального фонда России (выписка / извещение из СФР) с электронным заверением государственным порталом Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru) / Социальным фондом России / Центром государственных услуг «Мои документы»; • Иные документы, подтверждающие пенсионные выплаты.
Для частных нотариусов / адвокатов, учредивших адвокатский кабинет, входящих в состав учредителей коллегий ⁷	<p>Документы, подтверждающие трудовую деятельность нотариуса (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение нотариуса, приказ о назначении Федеральной нотариальной палаты; • Лицензия на право нотариальной деятельности (в отношении нотариусов, назначенных на должность до 01.07.15 г.); • Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности / сдаче нотариусом квалификационного экзамена и / или назначения на должность нотариуса. <p>Документы, подтверждающие трудовую деятельность адвоката (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение (адвоката); • Справка о вхождении в состав коллегии адвокатов. <p>Сведения о доходах (на выбор)⁸ не менее чем за последние 12-ть мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка о доходах и суммах налога физического лица (заверенная организацией-работодателем, либо заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС) / сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Социального фонда России (выписка / извещение из СФР) с электронным заверением; • Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период⁹;

⁷ При расчете платежеспособности клиента может быть использован дополнительный доход по совместительству, контрактам, договорам оказания услуг, пенсии.

⁸ Требования по подтверждению дохода не применимы для зарплатных и корпоративных клиентов.

⁹ Срок сдачи в ФНС не более 2-х календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

	<ul style="list-style-type: none"> • Книга учета доходов и расходов¹³; • Выписка по банковскому счету (в электронном или бумажном виде) с отметками банка¹⁰, выдавшего выписку с расшифровкой операций с денежными средствами.
Для собственников бизнеса ¹¹	<p>Сведения о доходах (на выбор)¹², не менее, чем за последние 12-ть мес.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка о доходах и суммах налога физического лица (допускается электронное заверение ФНС); • Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Социального фонда России (выписка / извещение из СФР) с электронным заверением государственным порталом Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru) / Социальным фондом России / Центром государственных услуг «Мои документы»; • Справка по форме Банка (допускается предоставление справок по форме иных кредитных организаций / свободной форме, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка). <p>При предоставлении данной формы дополнительно предоставляются (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка по р/счетам организации (в электронном или бумажном виде) с отметками банка, с расшифровкой об операциях; • Книга учета доходов и расходов¹³. • Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов, либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период¹³.
Для индивидуальных предпринимателей ¹¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о присвоении ИНН физического лица (не применимо в случае указания ИНН в Заявлении на получение банковской карты ТКБ БАНК ПАО и установку лимита кредитования (овердрафта)). 2. Сведения о доходах (на выбор)¹², не менее, чем за последние 12-ть мес.: <ul style="list-style-type: none"> • Выписка по р/счетам организации (в электронном или бумажном виде) с отметками банка¹⁰, с расшифровкой об операциях; • Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период¹³; • Патент, выданный ФНС и документ, подтверждающий оплату стоимости патента (для ИП работающих на основании патента)¹³. <p><i>По запросу Банка</i> дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действующие договоры аренды помещений / документы о собственности (офиса / склада / прочих площадей); • Договоры с основными покупателями и поставщиками (при наличии).
Для самозанятых ¹¹	<ul style="list-style-type: none"> • Электронная справка из личного кабинета на сайте ФНС о регистрации в качестве самозанятого (форма КНД 1122035); • Электронная справка из личного кабинета на сайте ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (в случае регистрации менее 12-ти мес. за фактическое отработанное время).
Для моряков ¹¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий занятость (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение работника морского флота / Удостоверение личности моряка; • Справка из крьюинговых агентств на бланке организации с обязательным указанием ФИО и должности моряка, с информацией о дальнейшем сотрудничестве; • Справки о стаже работы на судне по рейсам, совершенным за последние 12-ть мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.), с обязательным указанием в анкете информации о крьюинговой компании / судовладельце; • Контракты с компанией-владельцем судна за последние полтора года и трудовые договоры; • Мореходная книжка. 2. Сведения о доходах (на выбор), не менее чем за последние 12-ть мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.): <ul style="list-style-type: none"> • Выписка с зарплатного счета (в электронном или бумажном виде) с отметками банка, выдавшего выписку, с расшифровкой операций с денежными средствами, позволяющими идентифицировать, что поступления являются заработной платой

¹⁰ На этапе рассмотрение допустимо предоставление незаверенной выписки по счету из интернет-банка, с предоставлением заверенной выписки при обращении в Банк.

¹¹ При расчете платежеспособности клиента может быть использован дополнительный доход по совместительству, контрактам, договорам оказания услуг, пенсии.

¹² Требования по подтверждению дохода не применимы для зарплатных и корпоративных клиентов.

¹³ Срок сдачи в ФНС не более 2-х календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

	<p>(нотариально заверенный перевод выписки, при предоставлении выписки из иностранного банка либо на иностранном языке);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчетные листы (pay checks), заверенные капитаном судна и судовой печатью / крьюинговой компанией / судовладельцем (нотариально заверенный перевод расчетных листов, при предоставлении документов на иностранном языке); • Справка из крьюинговой компании либо судовладельца на бланке организации с обязательным указанием ФИО моряка и заработной платы (среднемесячной или в разбивке по месяцам).
Документы, подтверждающие дополнительный доход (при наличии)	
Доход от аренды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие наличие в собственности недвижимого имущества, автотранспортных средств и т.д. (на сдаваемый в аренду объект); 2. Договор аренды: <ul style="list-style-type: none"> • Если договор заключен менее чем на 12-ть мес., выписка по расчетному счету с назначением платежей за период действия договора; • Если договор заключен на срок 12-ть мес. и более, налоговая декларация с отметками ФНС (если договор на 12-ть мес., но налоговая декларация еще не подавалась выписка по расчетному счету с назначением платежей). <p><i>В выписке по расчетному счету должны присутствовать: ФИО клиента, назначение платежей, суммы начислений, наименование контрагента для идентификации дополнительного дохода.</i></p>
Доход по вкладам / депозитам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия договора вклада за последние 12-ть мес. (срок окончания вклада (действия договора вклада) не менее половины срока действия запрашиваемого кредита (Лимита кредитования) в Банке); 2. Выписка с депозитного счета (оригинал), подтверждающая получение процентов по вкладу, за последние 12-ть мес.
Доходы в виде дивидендов	Справка по форме 6-НДФЛ / 3-НДФЛ / выписки из банков по счетам, подтверждающие получение дивидендов + основание получения данных дивидендов.
Срок действия документов 30 календарных дней, за исключением документов, предоставляемых пенсионерами (срок действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит (Лимит кредитования)). Банк вправе запросить дополнительные документы.	

6.2. Документы для предоставления заемщиком, указанным в п. 4.3.2 настоящего Тарифного плана:

Клиенты, имеющие активную зарплатную карту (учет дохода согласно выписке по зарплатной карте)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт Гражданина РФ (ксерокопия заполненных страниц). 2. Заявление на получение банковской карты ТКБ БАНК ПАО и установку лимита кредитования (овердрафта).
Клиенты, работающие по найму ¹⁴	
Клиенты, являющиеся собственниками бизнеса ¹⁵	
Клиенты, являющиеся частными нотариусами / адвокатами, учредившими адвокатский кабинет, входящих в состав учредителей коллегий ¹⁵	
Клиенты, являющиеся индивидуальными предпринимателями ¹⁵	
Клиенты, являющиеся пенсионерами ¹⁵	
Клиенты, являющиеся самозанятыми ¹⁵	
Клиенты, являющиеся моряками ¹⁵	
Банк вправе запросить дополнительные документы.	

¹⁴ При расчете платежеспособности клиента может быть использован дополнительный доход по совместительству, контрактам, договорам оказания услуг, пенсии.