

Генеральному директору

(наименование компании)

(ФИО генерального директора)

от _____
(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с (ДАТА) по (ДАТА).

(подпись, ФИО, дата)